

**SOPIMUS
TAMPEREEN KAUPUNGIN
MATKAILUPALVELUIDEN HANKINNASTA
1.1.2026-31.12.2026**

Asian diaarinro TRE:6321/00.01.06/2025

TAMPEREEN KAUPUNKI

1. YLEISET SOPIMUSASIAT

1.1 Sopimusosapuolet

Tampereen kaupunki (myöhemmin Kaupunki)
Aleksis Kiven katu 14-16 C
33100 Tampere

Kilpailukykyjohtaja
Anna-Kaisa Heinämäki
puh. 040 639 7701

Visit Tampere Oy (myöhemmin Yhtiö)
Freckellinaukio 1
33100 Tampere

Yhteyshenkilö:
Toimitusjohtaja
Jari Ahjoharju
puh. 0400 638 696

1.2 Sopimuksen kohde

Tämän hankintasopimuksen taustalla on Tampereen kaupunginhallituksen 15.12.2025 § XXX, jonka mukaisesti hankintasopimus tehdään Visit Tampere Oy:n (Y-tunnus 2590746-9) kanssa.

Tällä sopimuksella sovitaan matkailupalveluiden ja niihin liittyvien markkinointi- ja kehittämistoimintojen hankinnasta sekä Visit Tampere Partners -verkoston kehittämisestä ja ylläpidosta.

Visit Tampere Oy on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 15 §:n tarkoittama Tampereen kaupungin sidosyksikkö. Tilaaja ja Toimittaja eivät sovelle tämän sopimuksen puitteissa hankintalakia.

1.3 Sopimusosapuolten oikeudet ja vastuut

- Yhtiö ylläpitää ja vahvistaa Tampereen vetovoimaisuutta ja varmistaa menestyvän yritystoiminnan edellytyksiä. Yhtiö on matkailuelinkeinon markkinoinnin ja kehittämisen kokoava voima ja käytännön yhteistyön rakentaja. Yhtiö harjoittaa laajamittaista markkinointi- ja kehitystoimintaa.
- Yhtiö edistää Tampereelle tulevia investointeja, jotka johtavat uusiin työpaikkoihin ja verotuloihin sekä palvelutoiminnan vahvistumiseen. Yhtiön markkinointitoiminta luo asiakkaille mahdollisuuksia sopimusneuvotteluihin ja myyntitapahtumiin.
- Yhtiö vastaa tässä sopimuksessa ja sen liitteissä kuvattujen palvelujen toteuttamisesta tämän sopimuksen ja sen liitteiden mukaisesti.
- Yhtiön palvelujen on koko sopimuskauden ajan vastattava sitä, mitä on sovittu. Palvelun on myös vastattava palvelun sisällöstä, suorituksesta tai muista palvelun laatuun liittyvistä seikoista Tilaajalle annettuja tietoja.

- Yhtiö noudattaa toiminnassaan ja taloudessaan Euroopan unionin suoraan velvoittavia säädöksiä, Suomen lakeja ja asetuksia sekä viranomaisten antamia määräyksiä ja ohjeita.
- Yhtiöllä on tarvittaessa oikeus käyttää ulkoisia alihankkijoita palvelujen tuottamisessa. Yhtiö vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan sekä vastaa siitä, että sen alihankkijat ja kumppanit noudattavat omalta osaltaan tämän sopimuksen ja sen liitteiden mukaisia velvoitteita.
- Yhtiön tulee ilmoittaa Tilaajalle sen palvelun tuottamisessa käyttämät alihankkijat ja alihankkijoiden muutokset.
- Yhtiö noudattaa viestinnässään Tampereen markkinointiviestinnän linjauksia ja vastaa organisaation sisäisestä tiedottamisesta sekä tarjoamiensa palvelujen markkinointiviestinnästä ja Internet-sivustojensa ylläpidosta.
- Yhtiö huolehtii siitä, että sen toiminta on vakuutettua.
- Yhtiö vastaa toimintansa kehittämisestä. Kehittämishankkeista, jotka edellyttävät Tilaajan erillisrahoitusta, neuvotellaan Tilaajan kanssa erikseen.

1.4 Sopimuspoikkeamat ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Yhtiö on velvollinen oma-aloitteellisesti ilmoittamaan Tilaajalle kaikista sellaisista sen tiedoissa olevista asioista, jotka voivat vaikuttaa tässä sopimuksessa ja sen liitteissä kuvattujen tavoitteiden toteutumiseen.

Sopimusosapuolet sitoutuvat puuttumaan havaitsemiinsa sopimuspoikkeamiin välittömästi.

Sopimuserimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli osapuolet eivät pääse erimielisyydestä sopimukseen, asia jätetään viime kädessä Pirkanmaan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

1.5 Sopimuksen voimassaolo ja muuttaminen

Tämä sopimus on voimassa 1.1.2026–31.12.2026.

Sopimusta voidaan olosuhteiden, lainsäädännön tai muun olennaisen, odottamattoman muutoksen perusteella muuttaa, jolloin osapuolet neuvottelevat uusitun sopimuksen. Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti.

Mikäli maahan julistetaan poikkeusolot tai Toimittajan alueella ilmenee kiireellistä reagointia vaativa muu kriisitilanne, Toimittajan toimintaa voidaan muuttaa palvelusopimuksesta poiketen välittömästi ennen uusitun sopimuksen neuvottelua. Tällaisessa tilanteessa Toimittajan toimiva johto laatii toimintasuunnitelman linjaukset reagoidakseen poikkeavaan tilanteeseen, ja Toimittajan hallitus tekee päätökset toteutettavista linjauksista kuultuaan Tilaajaa.

Mikäli toimintasuunnitelman linjaukset mahdollistavat säästöjä palvelutilauksista, nämä säästyneet varat palautetaan Tilaajalle.

1.6 Salassapito

Tilaaja julkisyhteisönä noudattaa viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) sekä muissa laeissa ja asetuksissa olevia määräyksiä. Edellä mainittu lainsäädäntö määrittelee sen, mitkä Tilaajan hallussa olevat asiakirjat ovat julkisia ja mitkä salassa pidettäviä.

1.7 Tekijänoikeudet

Tilaajalla on kaikki oikeudet tämän palvelutilauksen tuloksiin ja tämän palvelutilauksen suorina ratkaisuinä syntyneisiin materiaaleihin, immateriaali- ja muihin oikeuksiin sekä yhteys-, asiakas- ja muihin tietoihin, mikäli Toimittajaa velvoittavasta lainsäädännöstä ei muuta johdu.

1.8 Sopimusta ohjaavat asiakirjat ja työryhmät

Tämän sopimuksen kohteena olevaa toimintaa ohjaavat lainsäädännön lisäksi seuraavat asiakirjat:

- Tampereen pormestariohjelma, kaupunkistrategia, kaupungin palvelu- ja vuosisuunnitelma ja muut strategiset dokumentit
- Tampereen brändikirja ja markkinointia ohjaavat asiakirjat
- Tampereen kansainvälisen toiminnan kärjet
- Tampereen tapahtumatoiminnan suuntaviivat
- Tampereen matkailustrategia 2025-2030
- Visit Tampere Oy:n operatiivista toimintaa ohjaavat asiakirjat, kuten toimintasuunnitelma 2025-2030

1.9 Vastuuhenkilöt, valtuudet ja alihankinnat

Toimittaja

Toimittaja sitoutuu asettamaan riittävään ja ammattitaitoisen henkilöstön palvelun tuottamiseen. Palvelun vastuuhenkilö on toimitusjohtaja Jari Ahjoharju. Palvelua tuottaa Visit Tampere Oy:n henkilöstö. Toimittaja huolehtii henkilöstönsä ammattitaidon säilyttämisestä ja kehittämisestä. Jos vastuuhenkilö tai palvelua tuottavat henkilöt vaihtuvat, Toimittaja sitoutuu asettamaan tehtävään sen vaatimusten mukaisen osaamisen omaavat henkilöt. Henkilöt hyväksytään Tilaajalla. Työssä käytetään alihankkijoita (Toteuttajat). Toimittaja sitoutuu selvittämään ja varmistamaan Toimittajan ja Toteuttajien väliset hankintalain mukaiset edellytykset, sekä Toteuttajien ammattitaidon, vastuut ja vakuutukset toiminnan varalle. Toimittaja on tarkastanut alihankkijoidensa tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut todistukset ja selvitykset sekä muun soveltuvuuden ennen alihankintasopimuksen tekemistä. Toimittaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan sekä vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan tämän sopimuksen mukaisia velvoitteita.

Tilaaja

Tilaajan vastuu- ja yhteyshenkilö on kilpailukykyjohtaja Anna-Kaisa Heinämäki.

1.10 Sopimuksen seuranta ja laadunhallinta

Toimittaja huolehtii siitä, että palvelun sisältö ja laatu ovat Tilaajan ja Toimittajan välisen sopimuksen mukaisia. Tilaaja ja Toimittaja nimeävät henkilöt palvelun ja sen laadun seurantaryhmään.

Toimittaja on vastuussa seuranta- ja kehitysryhmän koollekutsumisesta, raportoinnista ja kokousten muistioiden laatimisesta. Tarvittaessa seuranta- ja kehitysryhmä kokoontuu myös hakeakseen yhteistyössä ratkaisuja palvelun toteuttamisessa havaittuihin tarvittaviin muutoksiin tai muihin ajankohtaisiin aiheisiin. Sopijaosapuolet osallistuvat näihin kokouksiin ilman eri veloitusta.

Toimittaja raportoi tämän sopimuksen ja sen liitteiden toteutumisesta sekä toiminnastaan ja taloudestaan seurantaryhmässä erikseen sovittavan aikataulun mukaisesti.

Toimittajan raportoinnissa on esitettävä sopimuksen liitteessä sovittujen tarkempien toimenpiteiden tulokset sekä muu olennainen raportointi. Tuloksien arviointiin on käytettävä yhdessä erikseen sovittua tapaa mitata onnistumista. Tuloksien tulee olla mahdollisuuksien mukaan numeerisesti ja taloudellisesti arvioitavissa ja todennettavissa.

Tilaaajan valtuuttamalla henkilöllä on oikeus suorittaa tarkastuskäyntejä arvioidakseen muun muassa palvelujen tuotantotapoja ja lainmukaisuutta.

1.11 Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot osana sopimusta

Sopimuksessa noudatetaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa: JYSE 2025 PALVELUT. Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja sovelletaan siltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa tämän sopimuksen kanssa. Mikäli JYSE 2025 PALVELUT -ehtojen yksittäinen ehto tai ehtokokonaisuus sisältää määräyksiä, joista osa on tämän sopimuksen muussa ehdossa mainittu, sovelletaan kyseisen yleisen ehdon kohtaa täydentävänä ja siltä osin kuin muut ehdot eivät sisällä sen sisältämiä määräyksiä.

1.12 Veloitus ja laskutus

Sopimuksen arvo vuonna 2026 on 1 739 500 euroa (alv. 0%).
Sopimus muodostuu matkailuliiketoiminnan perustilauksesta 1 579 500 euroa (alv. 0%).
Lisäksi sopimukseen sisältyy Muumikokonaisuuden viestintään, markkinointiin ja kansainvälistymiseen kohdennettu lisätilaus 100 000 euroa (alv. 0%) sekä elämystalouden kehityskokonaisuuden lisätilaus 60 000 euroa (alv. 0%).

Yhtiö laskuttaa Tilaaajaa ennakoon kaksi kertaa vuodessa, tammikuussa 50 % ja kesäkuussa 50 % tilauksen kokonaissummasta.

Mikäli toiminnassa jäädytään suunnitelluista tavoitteista tai laajuudesta siten, että sillä on merkittäviä kustannuksia pienentäviä vaikutuksia, vaikuttaa se myös Tilaaajalta laskutettavaan osuuteen. Yhtiö on velvollinen tiedottamaan Tilaaajalle muutoksista viipymättä.

Toimittaja laskuttaa Tilaaajaa verkkolaskulla. Verkkolasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun päiväyksestä.

1.13 Muut ehdot

Tämä palvelusopimus tulee voimaan, kun Tilaaajan toimivaltainen päätöksentekoeelin ja Visit Tampere Oy:n hallitus on sen hyväksynyt.

1.14 Sopimuksen siirto

Toimittajalla ei ole oikeutta ilman Tilaaajan suostumusta osaksikaan siirtää hankintasopimusta kolmannelle osapuolelle. Tilaaajalla on oikeus siirtää hankintasopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle Tilaaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

1.15 Vakuutukset JYSE-ehtojen 15 kohdan lisäksi

Palvelun Toimittajalla on velvollisuus varmistaa, että palvelun toteuttajilla on palvelun luonteeseen nähden riittävä omaisuus-, vastuu-, keskeytys- ja oikeusturvavakuutus.

2. SOPIMUKSEEN SISÄLTYVÄT PALVELUT

Toimenpidekokonaisuudet, niihin liittyvä työpaketit ja painopistealueet sekä palvelut, tavoitteet, ja indikaattorit on kuvattu sopimuksen liitteessä 1 Visit Tampere Oy:n toimintasuunnitelma 2026.

Paikka, päiväys ja allekirjoitukset

Tampereella pvm

Tampereella pvm

TAMPEREEN KAUPUNKI

VISIT TAMPERE OY

Anna-Kaisa Heinämäki
Kilpailukykyjohtaja

Jari Ahjoharju
Toimitusjohtaja